УТВЕРЖДАЮ

 Председатель комиссии

 Первый заместитель Главы Администрации

 Промышленного внутригородского района

 городского округа Самара

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.С. Гибадуллин

 «\_\_24\_\_\_»\_\_\_\_\_12\_\_\_\_\_\_ 2018 года

ПЛАН

работы комиссии Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

на 2019 год

 В целях реализации положений законодательства о муниципальной службе, противодействия коррупции и решения задач, стоящих перед Комиссией Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов требуется проведение следующих мероприятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные |
| 1. | Рассмотрение вновь принятых федеральных и областных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. | По мере принятия | Члены комиссии |
| 2. | Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и включение их в план | По мере поступления | Члены комиссии |
| 3. | Рассмотрение результатов анализа соблюдение сроков и полноты предоставления муниципальными служащими Администрации района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | 2 квартал | Отдел муниципальной службы, кадров и охраны труда |
| 4. | Размещение на официальном сайте Администрации района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих Администрации района | 2 квартал | Отдел муниципальной службы, кадров и охраны труда |
| 5. | Рассмотрение результатов проверки достоверности представляемых сведений при поступлении на муниципальную службу | Ежеквартально | Отдел муниципальной службы, кадров и охраны труда |
| 6. | Проведение заседаний Комиссии по фактам недостоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Администрации района | При поступлении информации | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению |
| 7. | Рассмотрение заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих (супруга) и несовершеннолетних детей | При поступлении информации | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению |
| 8. | Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | По мере поступления | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 9. | Рассмотрение поступивших в Комиссию обращений бывших муниципальных служащих о даче согласия на работу в коммерческих и некоммерческих организациях | По мере поступления | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 10. | Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих в случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений  | По мере поступления | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 11. | Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | По мере поступления | Отдел муниципальной службы, кадров и охраны труда Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 12. | Осуществление контроля соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством запретов, ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы | Постоянно | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 13. | Рассмотрение представлений по информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов и учреждений по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы | По мере поступления | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 14. | Проведение разъяснительной работы среди муниципальных служащих Администрации района по предотвращению конфликта интересов | Постоянно | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 15. | Рассмотрение вопросов в соответствии с протоколами заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Самарской области и комиссии по противодействию коррупции на территории городского округа Самара | При поступлении информации | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению |
| 16. | Подведение итогов работы Комиссии за год | 4 квартал | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению  |
| 17. | Утверждение плана работы Комиссии на 2020 год | 4 квартал | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению  |

А.Е. Балакирев

9959907