Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА

ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 мая 2017 г. N 72

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ,

ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО

РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ЭТИ

ДОЛЖНОСТИ, СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации Промышленного внутригородского районагородского округа Самара от 29.03.2019 N 82, от 17.07.2020 N 165) |

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" постановляю:

1. Утвердить [Положение](#P40) о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Промышленного внутригородского района городского округа Самара, и лицами, замещающими эти должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению.

2. Официально опубликовать настоящее Постановление.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава

Администрации Промышленного

внутригородского района

городского округа Самара

В.А.ЧЕРНЫШКОВ

Приложение

к Постановлению

Администрации Промышленного

внутригородского района

городского округа Самара

от 2 мая 2017 г. N 72

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ

ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

САМАРА, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ЭТИ ДОЛЖНОСТИ, СВЕДЕНИЙ

О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации Промышленного внутригородского районагородского округа Самара от 29.03.2019 N 82, от 17.07.2020 N 165) |

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Промышленного внутригородского района городского округа Самара, (далее - должности руководителей муниципальных учреждений) и лицами, замещающими эти должности, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и лицо, замещающее эту должность.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

(в ред. Постановления администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 17.07.2020 N 165)

а) гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений - при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения;

б) лицами, замещающими эти должности руководителей муниципальных учреждений - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, при назначении на должность руководителя муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

5. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел кадров и муниципальной службы Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

(в ред. Постановления администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 29.03.2019 N 82)

7. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, или лицо, замещающее эту должность, обнаружил, что в представленных им в отдел кадров и муниципальной службы Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

(в ред. Постановления администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 29.03.2019 N 82)

Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [подпункте "б" пункта 3](#P56) настоящего Положения. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений, указанных в [пункте 4](#P57) настоящего Положения.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и лицом, замещающим эту должность, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Муниципальные служащие, осуществляющие проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и лицом, замещающим эту должность, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в случае его поступления на указанную должность, или лицом, замещающим эту должность, приобщаются к личному делу. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

(в ред. Постановления администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 17.07.2020 N 165)

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в случае его непоступления на указанную должность возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами или подлежат уничтожению, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

11. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, не может быть назначен на должность руководителя муниципального учреждения, а лицо, замещающее эту должность, освобождается от замещаемой должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.