№57 от 18.08.2023

О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе)

в Администрации Промышленного внутригородского района

городского округа Самара

В целях создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара:

1. Утвердить Положение об организации в Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Должностным лицам Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара обеспечить соблюдение требований Положения.

3. Отделу организационной работы Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Промышленного внутригородского районагородского округа Самара |   Д.В. Морозов  |

Жуков А.Г. 995 93 83

ПРИЛОЖЕНИЕ

 к распоряжению Администрации

 Промышленного внутригородского района

 городского округа Самара

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_

Положение об организации в Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение об организации в Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее - Администрация) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами о защите конкуренции.

3. Задачи антимонопольного комплаенса Администрации:

а) выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

а) эффективность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

**II. Организация антимонопольного комплаенса в Администрации**

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется Главой Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее – Глава района), который:

а) вводит в действие правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает правовые акты, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством меры ответственности за несоблюдение должностными лицами Администрации (далее – должностные лица) положений антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

6. Функции уполномоченного подразделение, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, осуществляются правовым отделом Администрации.

7. К основным функциональным обязанностям уполномоченного подразделения относятся:

а) разработка, согласование и внедрение правовых актов Администрации, обеспечивающих развитие и функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации;

б) консультирование должностных лиц по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

в) организация взаимодействия с подразделениями Администрации по вопросам антимонопольного комплаенса;

г) выявление конфликта интересов в деятельности должностных лиц и подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению;

д) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

е) информирование Главы района о документах Администрации, которые могут повлечь (существенный уровень, высокий уровень) нарушение антимонопольного законодательства;

ж) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства.

8. Уполномоченное подразделение осуществляет функциональные обязанности, указанные в пункте 7 настоящего Положения, совместно с иными подразделениями Администрации.

**III. Выявление и оценка рисков нарушения Администрацией**

**антимонопольного законодательства**

9. В целях выявления и оценки рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства (далее – риски) уполномоченным подразделением, совместно с иными структурными подразделениями Администрации, в части своей компетенции проводятся следующие мероприятия:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации;

б) анализ нормативных правовых актов Администрации;

в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации;

г) мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков.

10. При проведении (не реже одного раза в год) структурными подразделениями Администрации, в части своей компетенции анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, обоснованных жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня выявленных нарушений антимонопольного законодательства в Администрации (по сфере компетенции структурного подразделения Администрации), который содержит сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных Администрацией на недопущение повторения нарушения.

11. При проведении анализа нормативных правовых актов Администрации (не реже одного раза в год) реализуются следующие мероприятия:

а) разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, на предмет соответствия их антимонопольному законодательству, который размещается на официальном сайте Администрации;

б) размещение на официальном сайте Администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление Главе района сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации.

12. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов Администрации реализуются мероприятия (в течение отчетного года):

а) размещение на официальном сайте Администрации проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта.

13. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации реализуются следующие мероприятия:

а) сбор сведений о правоприменительной практике в Администрации;

б) подготовка по итогам сбора указанной информации аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации.

14. Выявляемые риски распределяются по уровням согласно Методическим рекомендациям по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

15. Структурными подразделениями Администрации на основе проведенной оценки рисков в уполномоченной подразделение направляется информация с описанием рисков, оценкой причин и условий возникновения рисков.

На основании представленной информации уполномоченным подразделением составляется общее описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

16. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается уполномоченным подразделением в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**IV. Мероприятия по снижению рисков**

**нарушения антимонопольного законодательства**

17. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательствауполномоченным структурным подразделением на основании предложений структурных подразделений разрабатывается план мероприятий.

18. План мероприятий по снижению рисков разрабатывается ежегодно и включает в себя сведения о планируемых мероприятиях по снижению рисков, об ответственном исполнителе, о сроке исполнения таких мероприятий и о показателе результата.

19. План мероприятий по снижению рисков утверждается Главой района в срок не позднее 10 февраля года, на который планируется мероприятия.

20. Уполномоченным подразделением на постоянной основе осуществляется мониторинг исполнения планов мероприятий по снижению рисков.

21. Информация об исполнении планов мероприятий по снижению рисков подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**V. Ключевые показатели эффективности**

**антимонопольного комплаенса**

22. В целях оценки организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса утверждаются ключевые показатели эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

23. Уполномоченное подразделение ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

24. Уполномоченное подразделение при необходимости организует актуализацию ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

25. Информация о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

26. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным подразделением на утверждение Главе района не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

27. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;

б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса

28. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Главой района, размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение месяца со дня его утверждения.

Глава Промышленного

внутригородского района

городского округа Самара Д.В. Морозов

Жуков А.Г. 995 93 83