Муниципальная услуга **«Принятие документов, а также выдача решений о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения**

**в жилое помещение»**

Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет заявление о переводе помещения по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

В случае заполнения заявления в электронном формате необходимо использовать шрифт Times New Roman, размер – 14.

**Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вида документа | Форма предоставления документа (информации) (оригинал/копия/ количество экземпляров |
| 1. | Правоустанавливающие документы на переводимое помещение | Подлинники/  засвидетельствованные в нотариальном порядке копии в 1 экз. |
| 2. | План переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения) | Подлинник/ засвидетельствованная в нотариальном порядке копия в 1 экз. |
| 3. | Поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение | Подлинник в 1 экз. |
| 4. | Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения) | Подлинник/ засвидетельствованная в нотариальном порядке копия в 1 экз. |
| 5. | Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение | Подлинник в 1 экз. |
| 6. | Согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение | Подлинник в 1 экз. |

**Завершение переустройства и (или) перепланировки**

**помещения при переводе помещения**

После выполнения переустройства и (или) перепланировки помещения на основании решения о переводе заявитель обращается с **заявлением** о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения при переводе помещения по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту.

**К заявлению прилагаются следующие документы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вида документа | Форма предоставления документа (информации) (оригинал/копия/ количество экземпляров |
| 1. | Решение о переводе | Подлинник/  засвидетельствованная в нотариальном порядке копия в 1 экз. |
| 2. | Правоустанавливающие документы на переводимое помещение | Подлинники/  засвидетельствованные в нотариальном порядке копии в 1 экз. |
| 3. | План помещения с его техническим описанием (технический паспорт помещения) до осуществления переустройства и (или) перепланировки и после выполнения переустройства и (или) перепланировки | Подлинники/ засвидетельствованные в нотариальном порядке копии в 1 экз. |
| 4. | Проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения | Подлинник/засвидетельствованная в нотариальном порядке копия в 1 экз. |
| 5. | Подготовленное и оформленное в установленном порядке техническое заключение о соответствии произведенных работ по переустройству и (или) перепланировки помещения требованиям проектной документации | Подлинник в 1 экз. |