Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА

ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 декабря 2018 г. N 382

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ПРИМЕНЕНИЯ

ВЗЫСКАНИЙ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ЗА СОВЕРШЕНИЕ

КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В АДМИНИСТРАЦИИ ПРОМЫШЛЕННОГО

ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации Промышленного внутригородского районагородского округа Самара от 29.03.2019 N 82, от 14.08.2019 N 260,от 21.02.2020 N 51) |

В соответствии со статьями 192, 193 Трудового кодекса РФ, статьями 8, 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьями 14.1, 15, 27, 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 7.3 Закона Самарской области от 09.10.2007 N 96-ГД "О муниципальной службе в Самарской области", на основании Устава Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области постановляю:

1. Утвердить [Положение](#P38) о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим за совершение коррупционных правонарушений в Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара согласно приложению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава

Администрации Промышленного

внутригородского района

городского округа Самара

В.А.ЧЕРНЫШКОВ

Приложение

к Постановлению

Администрации Промышленного

внутригородского района

городского округа Самара

от 19 декабря 2018 г. N 382

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ПРИМЕНЕНИЯ ВЗЫСКАНИЙ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ

СЛУЖАЩИМ ЗА СОВЕРШЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

В АДМИНИСТРАЦИИ ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА

ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации Промышленного внутригородского районагородского округа Самара от 29.03.2019 N 82, от 14.08.2019 N 260,от 21.02.2020 N 51) |

1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяются порядок и сроки применения в отношении муниципального служащего Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее - Администрация) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15, 27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - взыскания за совершение коррупционных правонарушений).

2. Порядок и сроки применения взысканий за несоблюдение

ограничений и запретов, требований о предотвращении или

об урегулировании конфликта интересов и неисполнение

обязанностей, установленных в целях противодействия

коррупции

2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются взыскания:

- замечание;

- выговор;

- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае совершения правонарушений, установленных статьями 14 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации":

- непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений;

- непринятие муниципальным служащим, являющимся работодателем, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно отстранен (но не более чем на один месяц) до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением Администрации.

2.3. Принятию решения о применении к муниципальному служащему взыскания предшествует проведение проверки соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - проверка), в порядке, установленном статьей 7.1 Закона Самарской области от 09.10.2007 N 96-ГД "О муниципальной службе в Самарской области" и муниципальными правовыми актами.

2.4. Взыскания, предусмотренные статьями 14, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", применяются работодателем на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной отделом кадров и муниципальной службы Администрации (доклад направляется работодателю не позднее 5 рабочих дней после окончания проведения проверки и содержит факты и обстоятельства, установленные по итогам проведения служебной проверки, а также предложение о применении или неприменении к муниципальному служащему взыскания);

(в ред. Постановления администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 29.03.2019 N 82)

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию (протокол);

2.1) доклада отдела кадров и муниципальной службы Администрации, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

(в ред. Постановления администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 29.03.2019 N 82)

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

2.5. Работодатель в течение пяти рабочих дней со дня поступления материалов, указанных в [пункте 2.4](#P68) настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания в связи с отсутствием факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

- о применении к муниципальному служащему взыскания в связи с наличием факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

При решении вопроса о применении к муниципальному служащему взысканий, предусмотренных статьями 14, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

2.6. Решение работодателя оформляется в виде распоряжения Администрации о применении к муниципальному служащему взыскания за совершение им коррупционного правонарушения.

Подготовку проекта распоряжения Администрации осуществляет отдел кадров и муниципальной службы Администрации.

В проекте распоряжения Администрации в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

(п. 2.6 в ред. Постановления администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 21.02.2020 N 51)

2.7. Распоряжение Администрации объявляется работнику отделом кадров и муниципальной службы Администрации под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе, а также вручается копия под расписку.

(в ред. Постановлений администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 29.03.2019 N 82, от 21.02.2020 N 51)

Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с распоряжением Администрации под роспись, то составляется соответствующий акт.

Акт об отказе муниципального служащего от проставления росписи об ознакомлении с распоряжением Администрации составляется в письменной форме и должен содержать:

- дату и номер акта;

- время и место составления акта;

- фамилию, имя, отчество муниципального служащего, отказавшегося ознакомиться с актом под роспись;

- факт отказа муниципального служащего проставить роспись об ознакомлении с распоряжением Администрации;

- подпись должностного лица отдела кадров и муниципальной службы Администрации, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего от проставления росписи об ознакомлении с распоряжением Администрации.

(в ред. Постановления администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 29.03.2019 N 82)

2.8. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

(п. 2.8 в ред. Постановления администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 21.02.2020 N 51)

2.9. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются Администрацией, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2.10. Муниципальный служащий вправе обжаловать решение о наложении взыскания в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

2.11. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут взысканию, предусмотренному пунктами 1 или 2 части 1 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Снятие взыскания производится в соответствии со статьей 194 Трудового кодекса Российской Федерации.

Начальник

отдела муниципальной службы,

кадров и охраны труда

Администрации Промышленного

внутригородского района

городского округа Самара

Н.А.ГОЛОВИНА